



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП
7805149366/780501001

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга (протокол № 01
от 12.09.2023.)

УЧТЕНО

Мнение Совета старшеклассников
ГБОУ СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга (протокол № 01
от 11.09.2023)

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной
ответственностью «Охранное
предприятие «ЛОЦИЯ»



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
(протокол № 14 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио директора
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 53.7 от 01.09.2023

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №386
Кировского района Санкт-Петербурга обеспечение которых
осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью
«Охранным предприятием «Лочия»

2023 год

1. Общие положения:

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №386 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранным предприятием «Люция» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму»;
- Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»;
- Нормативных документов Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций;
- Устава ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБОУ СОШ №386, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. К территории школы относятся здание школы, школьный стадион, пришкольная территория внутри ограждения. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего хозяйством образовательной организации, в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.8. Стационарный пост охраны оборудован около главного входа в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей:

2.1 Проход в здание школы и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются в здание ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга допускаются в здание по единой карте (Моя школа), либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ГБОУ СОШ №386, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: руководитель ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга, и лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в ГБОУ СОШ №386 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с классным руководителем или учителем-предметником.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя школы или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ СОШ №386 при предъявлении единой карты школьника (Моя школа), в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ СОШ №386 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ СОШ №386 возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБОУ СОШ №386 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБОУ СОШ №386 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ СОШ №386 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства

2.13. Пропускной режим на территории школы обеспечивают охранники ООО «Люция», дежурный учитель, дежурный администратор.

2.14. Проход в школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН.

2.15. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО.

2.16. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.17. В целях соблюдения санитарного режима посетители школы должны иметь бахилы.

2.18. Пропускной режим для обучающихся ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга:

2.18.1. Режим работы ГБОУ СОШ № 386: понедельник – пятница с 8.00 до 19.00 часов. Суббота с 8.30 до 16.00 часов.

2.18.2. Вход и выход обучающихся в здание школы осуществляется по единой карте школьника (Моя школа), которая прикладывается учащимися к турникету.

2.18.3. В случае опоздания на урок ученик предоставляет справку (направление) от врача или пишет письменное объяснение. Если опоздание без уважительной причины, то дежурный администратор пишет ученику замечание в школьный дневник.

2.18.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только с разрешения дежурного администратора или классного руководителя по согласованию с родителем (законным представителем).

2.18.5. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-11 классов в гардероб.

2.18.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

2.18.7. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

2.18.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, плану работы школы, утвержденному директором школы. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.18.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, в администрацию школы на беседу.

2.19. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц:

2.19.1. По окончании уроков учитель начальных классов сопровождает учащихся до гардероба и передает родителям. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - рядом с постом охраны контрольно-пропускного режима.

2.19.2. Связь родителей с воспитателями группы продленного дня осуществляется по внутреннему телефону.

2.19.3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны контрольно-пропускного режима (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем охранник школы должен быть проинформирован заранее).

2.19.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник на посту выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.19.5. К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся: Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность. Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов. Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

2.19.6. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

2.19.7. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику школы фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

2.19.8. Учителя обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.19.9. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют охранника о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

2.19.10. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

2.19.11. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.19.12. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником Школы и в его сопровождении.

2.20. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся:

2.20.1. Если охранник школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

2.20.2. Посетители, о приходе которых охранники предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

2.20.3. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, на базе школы сторонние участники обязаны предоставить охраннику приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

2.20.4. Все посетители регистрируются на охране в журнале учета посетителей.

2.20.5. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся у заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР или заведующего хозяйством. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся у заместителя директора по АХР.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляется с разрешения руководителя школы.

Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с заместителем директора по АХР или заведующим хозяйственной частью. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга имущества (материальных ценностей) охранником школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга автотранспортных средств охранник школы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

Осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, а также вносимого и выносимого имущества осуществляется сотрудником охраны в присутствии водителей, указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга руководствуются указаниями руководителя школы или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.6. Стоянка личного автомобильного транспорта работников на территории ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга запрещена.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга и на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

6.1. Допуск в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры опускается с разрешения директора Школы.

6.2. Допуск в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора Школы или его заместителей.

7. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

7.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.

7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга или сотрудника охраны.

8. На территории школы запрещены:

8.1. На территорию образовательного учреждения запрещается внос (ввоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ)

8.2. Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации